



## GURINDER SINGH

**Passport:** B9079854 **Nationality:** Indian **Date of birth:** 25/12/1977

**Place of birth:** Roorkee, India **Gender:** Male **Phone:** (+91) 8534000027

**Email:** [gurindersinghgr25@gmail.com](mailto:gurindersinghgr25@gmail.com)

**Whatsapp Messenger:** +91-8534000027

**Home:** 1345/1 Ajad Nagar, 247667 Roorkee (India)

### WORK EXPERIENCE

#### **Arya Construction And Builders** – Roorkee, India

City: Roorkee | Country: India

##### **Steel Fixer**

[ 01/04/2020 – Current ]

- Read and interpret construction drawings and blueprints.
- Cut, shape, and bend steel bars and mesh to required lengths and angles.
- Position, secure, and tie rebar (reinforcement bars) into place using wire and other tools.
- Ensure all work is completed to safety standards and project specifications.
- Collaborate with engineers, foremen, and other construction workers.
- Install spacers and chairs (support mechanisms) to maintain the correct positioning of reinforcement.
- Operate hand tools and rebar bending machines safely and efficiently.
- Inspect completed work for accuracy and compliance.

#### **Smart Construction & Properties** – Saharanpur, India

City: Saharanpur | Country: India

##### **Steel Fixter**

[ 10/08/2015 – 25/12/2019 ]

### EDUCATION AND TRAINING

#### **Higher Secondary School Education**

**Uttar Pradesh State Board of High School and Intermediate Education** [ 15/07/1993 – 30/06/1994 ]

Address: Saharanpur, 247551 Kanpur (India)

### LANGUAGE SKILLS

**Mother tongue(s):** Hindi

**Other language(s):**

#### **English**

LISTENING B1 READING B1 WRITING B1

SPOKEN PRODUCTION B1

SPOKEN INTERACTION B1

*Levels: A1 and A2: Basic user - B1 and B2: Independent user - C1 and C2: Proficient user*

## **SKILLS**

---

MS Office (MS Word MS Powerpoint MS Excel MS) / Social Media



**EMIGRATION CHECK REQUIRED**

पिता / कानूनी अभिभावक का नाम / Name of Father / Legal Guardian

**GURPAL SINGH**

माता का नाम / Name of Mother

**RAJINDER KAUR**

पति या पत्नी का नाम / Name of Spouse

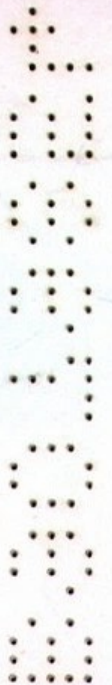
**SARABJEET KAUR**

पता / Address

**1345/1, (OLD-812), AZAD NAGAR****ROORKEE, HARIDWAR****PIN: 247667, UTTARAKHAND, INDIA**

पुराने पासपोर्ट का न. और इसके जारी होने की तिथि एवं स्थान / Old Passport No. with Date and Place of Issue

फाइल न. / File No.

**DD1069114912024****B9079854**

# श्री मारवाड़ी विद्यालय इण्टर कालेज, कानपुर

Admission File No. ....  
प्रवेश पत्रावली संख्या

Withdrawal File No. ....  
परिवर्तन पत्रावली संख्या

Transfer Certificate File No. ....  
स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र पत्रावली संख्या

## Scholar's Register & Transfer Certificate Form

छात्र पंजी एवं स्थानान्तरण प्रमाण-पत्र

REGISTER NO.  
छात्र पंजी सं० 27220

NAME OF SCHOLAR WITH CASTE, IF HINDU, OTHERWISE RELIGION छात्र का नाम, जाति तथा धर्म	NAME, OCCUPATION AND ADDRESS OF PARENT OR GUARDIAN संरक्षक अथवा माता पिता का नाम, वृत्ति तथा पता	DATE OF BIRTH OF THE SCHOLAR छात्र की जन्म तिथि	THE LAST INSTITUTION, IF ANY WHICH THE SCHOLAR ATTENDED, BEFORE JOINING THIS INSTITUTION. अंतिम संस्था जिसमें पढ़ा हो
गुरिन्द सिंह	श्री गुरपाल सिंह P36/1 ओल्ड एम० एच० सरिया - कानपुर	25-12-77	क० क्रमोत्तर जू० हा० स्कूल - सलेमपुर

जन्मतिथि शब्दों में पच्चीस दिसम्बर सन् सतहत्तर

CLASS कक्षा	DATE OF ADMISSION प्रवेश तिथि	DATE OF PROMOTION कक्षावर्त	DATE OF REMOVAL निकासन की तिथि	CAUSE OF REMOVAL E.G. NON-PAYMENT OF DUES, REMOVAL OF FAMILY EXPULSION ETC. निकासन का कारण जैसे शुल्क न देना कटुम्ब का स्थानान्तरण, निर्वासन इत्यादि	YEAR वर्ष	CONDUCT AND WORK आचरण तथा कार्य
VI ६						
VII ७						
VIII ८						
IX ९	6.8.92	14.5.93			1992-93	Good Promoted
X १०	15.7.93	—	30.6.94	End of the session	1993-94	Good Failed Roll No 534990
XI ११						Sentance 4/9/02 Adp. Principal
XII १२						B. M. V. Inter College KANPUR.

- Note : (1) Certified that the above Scholar's Register has been posted upto date of the Scholar's leaving as required by the Departmental rules. प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त छात्र पत्रावली विभाग के नियमानुसार छात्र द्वारा संस्था त्याग के दिन तक के लिए अंकित है।
- (2) If the scholar has been among the first five in the class, this fact should be mentioned in the column of 'conduct and work'. (यदि छात्र अपनी कक्षा में श्रेष्ठ रहा है तो यह बात 'आचरण तथा कार्य' स्तंभ में लिखी जानी चाहिए।)
- (3) In the case of students leaving any of the classes IX to XII, the attendance (total number of school meetings and the number of meetings at which present) should be entered on the back of this form (कक्षा ९ से १२ तक के जो छात्र संस्था त्याग कर रहे हैं तो उनकी उपस्थिति अर्थात् कालेज अथवा स्कूल में जितनी मीटिंग हुईं तथा जितनी देर वह उपस्थित रहा या/रही की इन आदर्श पत्र में अंकित होना चाहिए।)

